



Biuro handlowe: ul. Raszyńska 13 , 05-500 Piaseczno , tel.: 750 17 41 , fax : 750 30 13
www.unipack.com.pl e-mail: unipack@unipack.com.pl

Procedura przyjęcia i reklamacji towaru

Dostawy kurierskie

1. Jeżeli kurier nie posiada dokumentu zwrotnego, to nie ma obowiązku czekać aż towar zostanie sprawdzony. Jednostka przyjmująca towar ma obowiązek pokwitować odbiór towaru na podstawie listu przewozowego.
2. W przypadku, kiedy kurier posiada dokument zwrotny, kierowca ma obowiązek poczekać (nie dłużej niż 15 min) na odbiór podpisanego dokumentu, który następuje po sprawdzeniu towaru (nie dłużej niż 15 min).
3. W przypadku braku możliwości dokładnego sprawdzenia rodzaju i ilości dostarczonego towaru konieczne jest otwarcie wszystkich paczek i dokonanie wzrokowej oceny braku ewentualnych uszkodzeń typu: stłuczki, zgniecenia, zalania.
4. W przypadku wystąpienia uszkodzeń należy sporządzić Protokół Szkody. **W przypadku braku uszkodzeń i podpisaniu dokumentów Kurierowi może nastąpić tylko zgłoszenie reklamacji ilościowej** nie później jednak niż w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia przesyłki.
5. Jeżeli przesyłka nosi znamiona uszkodzenia, to kurier ma obowiązek zaczekać aż odbiorca sprawdzi towar.
6. Zgłoszenia braków ilościowych powinny nastąpić maksymalnie w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia dostawy.

Dostawy transportem własnym Uni-Packu

1. Sprawdzenie jakościowe i ilościowe dostawy następuje w obecności kierowcy.
2. W przypadku braku możliwości sprawdzenia rodzaju i ilości dostarczonego towaru w obecności kierowcy UP zgłoszenie reklamacji jakościowej i niezgodności ilościowej powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia przyjęcia dostawy.

Wszystkie reklamacje złożone w późniejszym terminie nie będą uwzględniane.